

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXV

Gradac, 28. rujna 2018.

BROJ: 18/18

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac
3. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone unutar građevinskog područja naselja -K2, K3, Drvenik
4. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Drvenik, Donja Vala – Dijanica



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/18-03/965
URBROJ: 2147-04/18-03
Gradac, 21. rujna 2018. godine

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne Novine“ broj 93/14,127/17), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11,04/18) i članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*), općinski načelnik Općine Gradac dana 21. rujna 2018. godine donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu

Članak 1.

U Pravilniku o radu („Službeni glasnik“ broj 10/16, 18/17, 24/17,10/18) članak 3. mijenja se i glasi:

» Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gradac počinju s radom u 07:30, a završavaju u 15:30.

Izuzeće od odredbe navedene u prethodnom stavku ovog članka je radno vrijeme administrativnog referenta koji za vrijeme ljetnog računanja vremena počinje s radom u 07:00, a završava u 15:00 sati dok je za vrijeme zimskog računanja vremena u rasporedu ranog vremena izjednačen sa ostalim zaposlenicima.

Ljetno radno vrijeme počinje od 01. svibnja, a završava 30. rujna. «

Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika o radu ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAC
Matko Burić, mag.polit.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/13
URBROJ: 2147-04/18-01

Gradac, 27. rujna 2018. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 14. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac.

II.

Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac u prilogu je ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

Dostaviti:

- Dječji vrtić Gradac, Jadranska cesta 107a, Gradac
- Pismohrana Općine Gradac

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 9. i članka 28. Statuta Dječjeg vrtića „Gradac“ od 14. studenog 2013. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Gradac“ na 11. sjednici održanoj 26.09.2018.g., uz prethodnu suglasnost osnivača- Općine Gradac, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA “ GRADAC“ , GRADAC
(PRIJEDLOG)**

Članak 1.

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Gradac“, Gradac od 26.09.2018., KLASA: 601-02/18-02/01 , URBROJ: 2147-22-02-18-08 , iza članka 15. dodaje se novi članci 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., koji glase:

IV. PRIPRAVNICI

Članak 16.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Članak 17.

Staziranje pripravnika i pripravnika volontera (u daljem tekstu - pripravnika) ostvaruje se na temelju programa koji predlaže povjerenstvo za staziranje, a donosi ga ovlašteno stručno tijelo vrtića (odgojiteljsko vijeće).

Zadaća je povjerenstva izraditi prijedlog programa staziranja, pružati pripravniku pedagošku, metodičku i svaku drugu pomoć te pratiti njegovo napredovanje.

Članak 18.

Povjerenstvo za staziranje čine:

- ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika,
- mentor pripravnika,
- stručni suradnik vrtića.

Povjerenstvo imenuje ravnatelj vrtića.

Sadržaj i način rada povjerenstva, propisuje se poslovníkom o radu povjerenstva za staziranje. Poslovník donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu, vodi mentor.

Članak 19.

Ako vrtić nema odgojitelja u zvanju mentora, ravnatelj može imenovati za mentora odgojitelja istog ili višeg stupnja stručne sprema od pripravnika, s položenim stručnim ispitom ili onog

koji nema obvezu polagati stručni ispit, a uživa ugled vrsnog odgojitelja. Ako mentora nije moguće imenovati u vrtiću u kojem pripravnik stažira, mentor se bira iz drugog vrtića.

Članak 20.

Program pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa, ostvarivanjem ugovornog odnosa, odnosno danom početka volontiranja. Cjeloviti program stažiranja vrtić je obavezan donijeti najkasnije 15 dana od zasnivanja radnog odnosa pripravnika.

Članak 21.

Nakon početka rada pripravnika, uključujući volontiranje, vrtić je obavezan:

- imenovati povjerenstvo za stažiranje
- prijaviti stažiranje Ministarstvu znanosti i obrazovanja (na tiskanici PO-1) najkasnije 15 dana od početka rada (volontiranja) pripravnika
- izraditi program pripravničkog staža i predložiti ga odgojiteljskom vijeću na usvajanje.

Članak 22.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u iznosu od 85% plaće radnog mjesta na kojem radi.

Članak 23.

Na pripravnike odgojitelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) i propisi donesenima temelju zakona u svezi provođenja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 24.

Dosadašnji članci 16., 17., 18., 19., 20., 21., postaju članci 25., 26., 27., 28., 29., 30.

Članak 25.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a isti će se objaviti na internetskoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-02/18-02/01

URBROJ: 2147-22-02-18-09

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :
Marija Ujdur

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči _____, a stupa na snagu _____.

RAVNATELJICA:
Dražena Radonić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/14
URBROJ: 2147-04/18-01

Gradac, 27. rujna 2018. godine

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13., 65/17), te članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 14. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donosi

**ODLUKU O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
POSLOVNE ZONE UNUTAR GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
NASELJA - K2, K3, DRVENIK**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone unutar građevinskog područja naselja K2, K3, Drvenik.(u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Urbanističkog plana uređenja poslovne zone unutar građevinskog područja naselja K2, K3, Drvenik. ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU poslovne zone unutar građevinskog područja naselja K2, K3, Drvenik., te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17)
- Prostorni plan uređenja Općine Gradac ("Službeni glasnik" službeno glasilo Općine Gradac 59/07, 60/07, 75/09, 08/14 i 06/16)

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlog za pokretanje izrade Plana je uređenje prostora gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja. Unutar zone planira se gradnja vatrogasnog doma, te poslovnih i trgovačkih sadržaja.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je određen Prostornim planom uređenja Općine Gradac ("Službeni glasnik" službeno glasilo Općine Gradac 59/07, 60/07, 75/09, 08/14 i 06/16)

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Prostor u području obuhvata plana je neizgrađen i neuređen.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Urbanističkog plana su:

- Prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju
- Zaštita vrijednih područja, posebno obalnog pojasa. Gospodarski razvoj zasnovan na turizmu.
- Osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje državnog i županijskog značaja u skladu sa njihovim realnim potrebama,

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Urbanistički plan izradit će se na topografsko-katastarskoj podlozi.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno

podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
4. Vodovod d.o.o., Obala Kralja Tomislava 16/1, 21300 Makarska
5. HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, R. Boškovića 22, 21000 Split
6. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22, 21000 Split
7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split,; Pogon Makarska, 21300 Makarska
8. HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o., prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
10. MUP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
12. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Plan će se financirati iz proračuna Općine Gradac.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 10. ove Odluke s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve- podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana.

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Gradac

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Gradac“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-01/14

URBROJ: 2147-04/18-01

Gradac, 27. rujna 2018. godine

Na temelju članka 86., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13., 65/17), te članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- pročišćeni tekst) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 14. sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donosi

**ODLUKU O IZRADI
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
Drvenik, Donja Vala – Dijanica**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja Drvenik, Donja Vala - Dijanica.(u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat Urbanističkog plana uređenja Drvenik, Donja Vala - Dijanica ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu UPU Drvenik, Donja Vala - Dijanica, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17)
- Prostorni plan uređenja Općine Gradac ("Službeni glasnik" službeno glasilo Općine Gradac 59/07, 60/07, 75/09, 08/14 i 06/16)

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 4.

Razlog za pokretanje izrade Plana je uređenje prostora mješovite namjene unutar građevinskog područja naselja.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana je određen Prostornim planom uređenja Općine Gradac ("Službeni glasnik" službeno glasilo Općine Gradac 59/07, 60/07, 75/09, 08/14 i 06/16)

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Prostor u području obuhvata plana je neizgrađen i neuređen.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Svrha i opći ciljevi te programska polazišta Urbanističkog plana su:

- Prostorni razvoj zasnovan na demografskom razvitku, koji se temelji na prirodnom priraštaju
- Zaštita vrijednih područja, posebno obalnog pojasa. Gospodarski razvoj zasnovan na turizmu.
- Osiguranje prostora i lokacija za infrastrukturne i ostale objekte i sadržaje državnog i županijskog značaja u skladu sa njihovim realnim potrebama,

VII. STRUČNE PODLOGE POTREBNE ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Urbanistički plan izradit će se na topografsko-katastarskoj podlozi.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja propisane posebnim zakonom, a sukladno podacima, planskim smjernicama i dokumentaciji tijela i osoba određenih posebnim propisima.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI SUDJELUJU U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuju se popis tijela I osoba određenih posebnim propisima koji u toku od 30 dana moraju dati zahtjeve (podaci, planske smjernice I propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
4. Vodovod d.o.o., Obala Kralja Tomislava 16/1, 21300 Makarska
5. HRVATSKE CESTE, Ispostava Split, R. Boškovića 22 , 21000 Split
6. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, R. Boškovića 22 , 21000 Split
7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, ELEKTRODALMACIJA Split,; Pogon Makarska, 21300 Makarska
8. HOPS, OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. , prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
9. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
10. MUP- Policijska uprava splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split
11. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured u Splitu, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
12. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 153/13, 65/17), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrati će se da ih nemaju.

X. ROKOVI

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 30 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva,
- Javna rasprava: 30 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 10 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva.

XI. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

Plan će se financirati iz proračuna Općine Gradac.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja jedan primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima i navedenim u članku 10. ove Odluke s pozivom da u roku 30 dana dostave zahtjeve- podatke, planske smjernice i propisane dokumente za izradu Plana.

Članak 14.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Gradac

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“, službenom glasilu općine Gradac.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipić