

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA.022-05/19-04/903

URBROJ: 2147-04/19-04

Gradac, 4.listopad 2019.godine

-PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE GRADAC

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE GRADAC ZA RAZDOBLJE 2020. – 2022.

1.UVOD

Sukladno članku 27. Zakonu o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12 i 15/15) a na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. – 2022. godine, Ministarstvo financija sastavilo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S.

Na osnovu tih uputa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su dužne sastaviti svoje Upute i dostaviti ih svojim proračunskim i drugim korisnicima.

Na stranici Ministarstva financija www.mfin.hr objavljene su Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2020. – 2022.

2.METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE(REGIONALNE)SAMOUPRAVE

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (!Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

U izradi proračuna i financijskih planova nema značajnijih metodoloških promjena u odnosu na prethodnu godinu s tim da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13 i 102/17).

Proračun JLP(P)S sastoji se, sukladno članku 16. Zakona o proračunu, od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Do sada je izuzeće od uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u proračun bilo povezano sa izuzećem od planiranja navedenih prihoda u proračunu JLP(R)S. Međutim sada je obveza uvrštavanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskog korisnika u proračun jedinice lokalne i područne samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj kvalifikaciji te izvorima financiranja.

Sukladno tome Općina Gradac je uvela sustav rizničnog poslovanja i u svoj proračun uključuje sve prihode i rashode proračunskih korisnika.

Važno je napomenuti da proračunski korisnici moraju planirati svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke po svim propisanim klasifikacijama. Bez obzira na način podmirivanja rashoda (sa računa riznice ili sa vlastitog

računa) to su uvijek rashodi korisnika i kao takvi moraju biti iskazani u financijskim planovima korisnika po izvorima financiranja, a kasnije u njegovim knjigovodstvenim evidencijama te financijskim izvještajima.

2.1. Plan razvojnih programa

Zakonom o proračunu utvrđena je obveza izrade plana razvojnih programa za jedinice lokalne i područne samouprave u kojem se iskazuju planirani rashodi za investicije za trogodišnje razdoblje. Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu u obvezi izrađivati plan razvojnih programa, ali su obvezi surađivati s nadležnim upravnim odjelom koji za proračunskog korisnika priprema plan razvojnih programa.

Plan razvojnih programa poveznica su između strateških ciljeva zacrtanih strateškim dokumentima i proračuna za trogodišnje razdoblje. Mora sadržavati ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne samouprave koji su povezani sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna kao i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti. Jednom utvrđeni ciljevi razvoja i mjere ostaju nepromijenjeni duži niz godina iako su uvijek moguće korekcije s obzirom na razvojnu politiku jedinice. Kako bi se moglo pratiti doprinose li aktivnosti i projekti ostvarenju ciljeva utvrđuju se pokazatelji rezultata koji moraju imati polazne i ciljane vrijednosti.

Projekcije za 2021. i 2022. godinu, koje se usvajaju uz Proračun i financijske planove proračunskih korisnika, nisu obvezujuće ali je preporuka da se poradi na njihovoj vjerodostojnosti i ide u smjeru potrebe jačanja srednjoročnog proračunskog okvira.

Planovi razvojnih programa važni su u kontekstu priprema jedinica lokalne samouprave za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Osnovni ciljevi u provođenju politike Općine Gradac u narednom razdoblju bit će nastavljnje poduzimanja svih raspoloživih mjera i aktivnosti za podizanje životnog standarda na svim područjima i osobito:

- Razvoj komunalne infrastrukture (cesta, šetnica, kanalizacijske mreže, javne rasvjete, groblja i javnih površina)
- Održavanje postojeće komunalne infrastrukture
- Gospodarski razvoj i poticanje zapošljavanja
- Razvoj turizma i ostalih djelatnosti s tim u vezi
- Prostorno uređenje i zaštita okoliša
- Promoviranje i poticanje kulturnih događanja
- Potpora sportskim, kulturnim i ostalim udrugama
- Socijalna uključenost, briga o zdravlju, obrazovanju i socijalnoj sigurnosti
- Funkcionalnost i učinkovitost uprave
- Upravljanje imovinom

2.2. Izrada i donošenje proračuna

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i regionalne samouprave donosi proračun za 2020. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana) a projekcije za 2021. i 2022. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana). Na ovaj način proračunu i proračunskim korisnicima daje se potrebna fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana a upravo su oni ti koji su odgovorni za kvalitetno provođenje svojih programa (aktivnosti i projekata), ali u skladu s usvojenim proračunom i financijskim planom.

Uz ekonomsku, programsku, organizacijsku i lokacijsku klasifikaciju, proračun JLP(R)S i njeni proračunski korisnici u izradi financijskih planova primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja sukladno članku 19. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Općina i proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijski plan na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi prijedlog proračuna isključivo na trećoj razini ekonomske klasifikacije.

Proračun mora biti uravnotežen a naglasak se stavlja na uključivanje prenesenog viška/ manjka prihoda u proračun. Budući da se u vrijeme izrade proračuna ne može uključiti stvarno realizirani rezultat prethodne godine, nego uključuje procijenjeni rezultat godine, radi se izmjena i dopuna proračuna. Sukladno Zakonu o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za slijedeće dvije

godine, već samo izmjena tekuće godine (ukoliko nije donesena odluka o sukcesivnom planiranju pokrića manjka).

Vezano za proceduru donošenja proračuna važno je naglasiti kako je potrebno proračun za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu prikazati u jednom dokumentu a ne odvojeno.

2.3. Primjena načela transparentnosti

Člankom 12. Zakona o proračunu propisano je jedno od ključnih proračunskih načela-načelo transparentnosti koje je iznimno važno zbog uvida javnosti i svih zainteresiranih u način trošenja proračunskih sredstava.

Jedinice lokalne i područne samouprave obvezne su objaviti u službenom glasilu:

- Proračun i projekcije
- Izmjene i dopune proračuna
- Odluku o privremenom financiranju
- Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- Godišnje financijske izvještaje

Osim u službenom glasilu, proračun s projekcijama za dvogodišnje razdoblje objavljuje se i na službenoj web stranici jedinice lokalne samouprave.

Proračunski dokumenti se dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od njihovog stupanja na snagu na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracun@mfin.hr i to samo link na navedene dokumente.

Također je obavezan i unos podataka iz proračuna u web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu svakog pojedinog dokumenta planiranja.

3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JLP(R)S ZA RAZDOBLJE 2020.-2022. GODINE

Proračunski korisnici JLP(R) su obvezni izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa. Svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Proračunski korisnici općine Gradac iz Registra proračunskih korisnika su:

- Dječji vrtić“ Gradac“
- Općinska knjižnica“ Hrvatska sloga“ Gradac

Financijski planovi se izrađuju za tekuću godinu(za koju se plan donosi) kao i predviđanja za naredne dvije godine a sadrži:

- Procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama
- Plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama
- Obrazloženje prijedloga financijskog plana

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda, primitaka i izdataka potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda i primitaka te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Financijski plan se donosi na razini podskupine računskog plana a projekcije za naredne dvije godine na razini skupine računskog plana.

Kako je pri izradi financijskih planova potrebno napraviti vezu sa proračunskim klasifikacijama Općina Gradac je utvrdila programe te aktivnosti i projekte za svoje proračunske korisnike kao i sredstva koja planira dodijeliti.

Prema posljednjim izmjenama Zakona o proračunu utvrđuju se tzv. dvojni limiti- jedan se utvrđuje za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, a drugi za provedbu novih i promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti. Troškovi provođenja postojećih programa obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluga a troškovi novih programa uključuju promjene razine i vrste usluge.

KORISNIK :Dječji vrtić Gradac**1. Visina sredstava za provedbu postojećih aktivnosti**

NAZIV	2020.	2021.	2022.
AKTIVNOST			
Redovna djelatnost dječjeg vrtića	970.000,00	980.000,00	980.000,00

2. Visina sredstava za uvođenje i provedbu novih aktivnosti

AKTIVNOST			
„Gradac za mlade obitelji	100.000,00	100.000,00	100.000,00
AKTIVNOST			
Ulaganja u objekte dječjeg vrtića	100.000,00	100.000,00	--

KORISNIK: Općinska knjižnica Hrvatska sloga**1. Visina sredstava za provedbu postojećih aktivnosti**

NAZIV	2020.	2021.	2022.
AKTIVNOST			
Financiranje redovne djelatnost	220.000,00	225.000,00	230.000,00
KAPITALNI PROJEKT			
Nabava knjiga i opreme	20.000,00	20.000,00	20.000,00

2. Visina sredstava za uvođenje i provedbu novih aktivnosti

AKTIVNOST			
Adaptacija objekta	330.000,00	--	--
Opremanje knjižnice	214.000,00	--	--

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana za 2020.-2022.godinu izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana koje sadrži:

- Sažetak rada proračunskog korisnika
- Obrazloženje programa
- Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi
- Usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja
- Ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Budući da se proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika potrebno je obrazložiti što se želi programom ostvariti, kako se nastoji realizirati, definirati pokazatelje uspješnosti. Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati.

Obrasce za izradu Financijskih planova proračunskih korisnika nalaze se na stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr.

Dakle još jednom napominjemo da je prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika potrebno napraviti u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnicima koji se naslanjaju na Zakon, jer su čelnici proračunskih korisnika

obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti u kojoj svojom Izjavom potvrđuju da su financijske planove napravili u skladu sa zakonom.

Svoje Prijedloge financijskih planova za razdoblje 2020.-2022.godinu proračunski korisnici dostavljaju Općini Gradac u rokovima propisanim ovim uputama. Nepravovremeno dostavljeni i nepotpuni Prijedlozi financijskih planova neće se razmatrati u pripremi Prijedloga proračuna Općine Gradac za razdoblje 2020.-2022.godinu.

Upravljačka tijela proračunskih korisnika (upravna vijeća, odbori i slično) obvezni su usvojiti Financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1.siječnja 2019.godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika. S obzirom da Zakon o proračunu ne propisuje proceduru u ovakvim slučajevima ovim uputama naglašavamo da se podrazumijeva da izmjenama nije moguće pristupiti bez suglasnosti jedinice lokalne samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna.

4. UPUTE O NAČINU PRAĆENJA OSTVARIVANJA I TROŠENJA VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE GRADAC

Člankom 48. i 52. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika u lokalni proračun. Općina Gradac je uvela sustav Riznice na razini proračuna i proračunskih korisnika. U 2020.godini svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćivat će se na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavat će se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

5. OSTALI KORISNICI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA (UDRUGE)

Općina Gradac obavještava sve ostale korisnike proračunskih sredstava Općine Gradac (udruge, neprofitne organizacije, ostale institucije) da je donesena Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br.26/15), Izrađena je s ciljem uređenja sustava financiranja programa i projekata udruga zbog sve naglašenijeg zahtjeva transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovom području.

Prema ovoj Uredbi davatelj financijskih sredstava u svom proračunu planira programe koje će financirati u kalendarskoj godini te u roku od 30 dana nakon donošenja proračuna utvrde prioritete financiranja i raspored raspisivanja natječaja/poziva za dodjelu sredstava udrugama/. Primjena ove Uredbe donosi novine u obvezama i davatelja i primatelja sredstava.

Kako bismo mogli planirati sredstva za rad udruga u 2020.godini pozivamo sve udruge da dostave svoje prijedloge, odnosno zahtjeve za proračunskim sredstvima za 2020. godinu a za kapitalne projekte za naredne tri godine.

Konačne Odluka o raspodjeli sredstava udrugama za 2020. godinu donijet će se nakon donošenja Proračuna za 2020.godinu i provedenog javnog natječaja/poziva za dodjelu sredstava udrugama.

6.ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA ZA 2020.- 2022.GODINU

- Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac izrađuje i dostavlja Upute za izradu proračuna za razdoblje 2020.-2022.godinu proračunskim korisnicima do 5.listopada 2019.godine
- Proračunski korisnici Općine Gradac obvezni su dostaviti do 20.listopada 2019.godine svoje Prijedloge financijskog plana za period 2020. -2022.godinu s obrazloženjem.
- Ostali korisnici sredstva iz Proračuna Općine Gradac kojima se dodjeljuju sredstva sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15) trebaju dostaviti potpisom i pečatom ovjerene zahtjeve za novčanim sredstvima u 2020.godini(prijedloge financijskih planova s obrazloženjem) do 20.listopada 2019.godine.

- Jedinostveni upravni odjel razmatra prijedloge, usklađuje financijske planove sa procijenjenim prihodima i primicima te izrađuje Nacrt proračuna Općine Gradac za razdoblje 2020.-2022.godinu i dostavlja ga općinskom načelniku
- Općinski načelnik utvrđuje Prijedlog proračuna općine Gradac za 2020.-2022.godinu i Odluku o izvršavanju proračuna za 2020.godinu i podnosi Općinskom vijeću na razmatranje do 15.studenog 2019.godine.
- Općinsko vijeće donosi Proračun za 2020.godinu i projekcije 2021. i 2022.godinu do kraja 2019.godine u roku koji omogućuje primjenu Proračuna s 01.siječnjom 2020.godine.

Ove Upute bit će objavljene na web stranici Općine Gradac www.opcinagradac.hr

PROČELNIK

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Jarmila Tomić

