



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/21-01/05
URBROJ: 2147-04-03/2-21-9
Gradac, 17. svibnja 2021. godine

**PODACI VEZANI ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL OPĆINE GRADAC NA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA
FINANCIJE I POSLOVE LOKALNE RIZNICE**

U broju 48/21 „Narodnih novina“ od 5. svibnja 2021. godine, objavljen je Natječaj za prijam u službu vježbenika na radno mjesto viši stručni suradnik za financije i poslove lokalne riznice na određeno vrijeme (jedan izvršitelj/ica),

Rok za podnošenje prijave ističe osmog dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“

OPIS POSLOVA I ZADATAKA

- izrađuje nacrt i prijedlog financijskih planova proračunskih korisnika
- obavlja knjigovodstveno-računovodstvene poslove za proračunske korisnike u sklopu riznice
- sastavlja financijske izvještaje za proračunske korisnike
- vodi lokalnu riznicu i prati izvršavanje i naplatu vlastitih prihoda proračunskih korisnika te kontrolira zahtjeve proračunskih korisnika za isplate iz Proračuna putem lokalne riznice
- obavlja poslove prikupljanja i ažuriranja podataka za naplatu općinskih naknada, razrez i naplatu općinskih naknada, vođenje evidencije naplate općinskih naknada, izdaje rješenja za općinske naknade, knjiži i prati naplatu naknada, slanje opomena dužnicima, poduzimanje mjera prisilne naplate, osim u dijelu onih koje obavlja nadležno tijelo Porezne uprave
- vrši obračun kamata za neplaćeni dug po općinskim naknadama i ostalim prihodima
- prati propise iz oblasti računovodstva, proračuna i financija
- vodi upravni i neupravni postupak i rješava o upravnim i neupravnim stvarima
- čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada
- te obavlja druge srodne poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) plaću za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za financije i poslove lokalne riznice čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik“ br. 20/19, 5/20 i 11/20) za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za financije i poslove lokalne riznice utvrđen je koeficijent 1.80, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac („Službeni glasnik br.01/11, 8/20 i 16/20) i iznosi 4.850,00 kn. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% spomenute plaće.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne Novine broj 115/16, 101/17)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o računovodstvu („Narodne novine“ broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20)
- Pravilnik proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 24/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri znanja.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja koja se sastoji od 15 pitanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisanu provjeru znanja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po dva boda, stoga kandidat na pisanoj provjeri znanja može ostvariti najviše 30 bodova.

Na Intervju se upućuju kandidati koji su položili pisanu provjeru znanja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje ciljeve, interese i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10, stoga kandidat na intervjuu može ostvariti najviše 10 bodova.

Rezultati pisane provjere znanja i intervju se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata. Kandidat ukupno može ostvariti najviše 40 bodova.

Nakon provedenog postupka testiranja i intervjua Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđenoj rang listi kandidata te ga dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi odluku o izboru kandidata za objavljeno radno mjesto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obaviti će se dana **24. svibnja 2021. godine s početkom u 10,00 sati u prostorijama Općine Gradac**, iza čega će kandidati koji su položili pisanu provjeru znanja biti upućeni na intervju.

Povjerenstvo za provedbu oglasa