

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-001/21-01/13
URBROJ: 2147-04-03/21-21-1
Gradac, 15.11.2021. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, u daljnjem tekstu:Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradac, raspisuje:

OGLAS

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac višeg stručnog suradnika za pravne poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Posebni uvjeti:

- Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Uvjet magistra, odnosno stručnog specijalista, na temelju odredbe članka 35. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10,0125/14), ispunjavaju i osobe koje su po prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, sukladno članku 12. Zakona: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Služba se zasniva na određeno vrijeme uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Na oglas se mogu javiti osobe obaju spolova, a riječi korištene u natječaju koje imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Prijave mogu podnijeti kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku od godinu dana od prijma u službu.

U pisanoj prijavi osoba navodi: ime i prezime, adresu prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte, naziv radnog mjesta na koji se osoba prijavljuje te je obvezna prijavu vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje;
5. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jednu godinu (potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, rješenje, ugovor o radu i dr.),
6. svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu (ako osoba ima položen ispit),
7. dokaz o poznavanju rada na računalu (pisana izjava, svjedodžba, potvrda i sl.),
8. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
9. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja rješenja o prijmu kandidat ih je dužan predložiti u izvorniku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na oglas dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17), uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. tog Zakona koji su objavljeni na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske i dostupni na poveznici: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

S kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na web-stranici Općine Gradac www.opcinagradac.hr.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja i intervjua bit će objavljeno na web-stranici Općine Gradac www.opcinagradac.hr i na oglasnoj ploči Općine Gradac, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od objave oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, neposredno u pisarnicu Općine ili poštom na adresu: Općina Gradac, Stjepana Radića 3, 21330 Gradac, "Oglas za prijam u službu (s naznakom radnog mjesta za koje se prijavljuje)- ne otvaraj".

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Pročelnica
Mare Mihajlović, mag.oec.