



**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA GRADAC**  
**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC**  
**SLUŽBENI GLASNIK**

---

**GODINA: 2023.**

**Gradac, 22.12.2023.**

---

**BROJ: 19/23**

**SADRŽAJ**

**- Općinski načelnik -**

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradac

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) na prijedlog pročelnice Jedinog jedinog upravnog odjela, općinski načelnik dana 22.12.2023. godine donosi

**Pravilnik o izmjenama  
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Gradac**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 9/22, 1/23) u Dodatku I. „Sistematizacija radnih mjesta“, pod redni broj 11. mijenja se i glasi:

| Redni broj   | Naziv radnog mjesta                      | Kategorija | Potkategorija   | Razina   | Klasifikacijski rang | Naziv ustrojstvene jedinice      | Broj Izvršitelja |
|--|--|------------|-----------------|--|----------------------|----------------------------------|------------------|
| 11.  | <b>REFERENT KOMUNALNO-PROMETNI REDAR</b> | 3          | <i>Referent</i> | -  | 11                   | <i>Jedinstveni upravni odjel</i> | 2                |
| <p><b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obavlja poslove nadzora, provođenja i održavanja komunalnog reda (10%)</li> <li>• obavlja radnje u upravnom postupku sukladno posebnim zakonima (10%)</li> <li>• obilaskom terena obavlja nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i vrši kontrolu korištenja javnih površina (10%)</li> <li>• poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti i održavanje komunalnog reda (10%)</li> <li>• vrši prijave nadležnim tijelima ukoliko utvrdi da nije nadležan postupati (3%)</li> <li>• prikuplja podatke potrebne za razrez općinskih poreza i naknada (3%)</li> <li>• obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, i poslove upravljanja prometom u skladu sa zakonskim odredbama (10%)</li> <li>• izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (2%)</li> <li>• naplaćuje novčane kazne u okviru zakona i odluka općinskog vijeća (10%)</li> <li>• pokreće prekršajni postupak (5%)</li> <li>• predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda (2%)</li> <li>• izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu (10%)</li> <li>• vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata (2%)</li> <li>• obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvoza smeća (5%)</li> <li>• izrađuje izvješća i zapisnike (5%)</li> <li>• čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (3%)</li> </ul> <p><b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje</li> <li>• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>• položen državni stručni ispit</li> <li>• završen program osposobljavanja za prometnog redara</li> <li>• poznavanje rada na računalu</li> <li>• vozačka dozvola B kategorije</li> </ul> |  |            |                 |  |                      |                                  |                  |
| <b>SLOŽENOST POSLOVA</b>   |  |            |                 | stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |                      |                                  |                  |

|   |  |
|---|--|
| <b>SAMOSTALNOST U RADU</b>  | stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika   |
| <b>STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA</b> | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela  |
| <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</b>             | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
|   |  |

## **Članak 2.**

U Dodatku I. „Sistematizacija radnih mjesta“, pod redni broj 12. briše se

## **Članak 3.**

U Dodatku I. „Sistematizacija radnih mjesta“ redni broj 13. postaje redni broj 12., a redni broj 14. postaje redni broj 13.

## **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“

OPĆINSKI NAČELNIK

Matko Burić, mag.polit.

KLASA: 024-01/23-01/526

URBROJ: 2181-24-02-23-1

Gradac, 22.12.2023. godine