

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE GRADAC

GODINA XXVI Gradac, 18. ožujka 2019. BROJ: 05/19

S A D R Ź A J

1. Zaključak
2. Odluka o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Gradac
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju prava i naknada iz nadležnosti Općine Gradac
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu Općine Gradac
6. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Gradac u mjestu Gradac, površine 45,00 m², dio čest.zem. 4320/2 k.o. Gradac
7. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Gradac
8. Odluka o uvođenju riznice Općine Gradac
9. Pravilnik o ocjenjivanju službenika/namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gradac
10. Zaključak o odbijanju zahtjeva za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine na građevnoj čestici označenoj kao čest.zem. 2801/3 k.o. Gradac
11. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac, Gradac
12. Godišnji plan davanja koncesija Općine Gradac za 2019. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15. ožujka 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I. Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Gradac za 2018. godinu općinskog načelnika, KLASA: 022-05/19-03/162, URBROJ: 2147-04/19-03 od 12. ožujka 2019. godine i čini sastavni dio ovog zaključka.

II. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Gradac za 2018. godinu objavit će se u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/162
URBROJ: 2147-04/19-03
Gradac, 12. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13 i 73/17) i članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinski načelnik Općine Gradac podnosi

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Gradac za 2018. godinu

I. UVOD

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) člankom 36. stavkom 9. propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

- 1. Čiste Drvenik – cca. 1000 m³**
- 2. Čista Gradac – cca. 1500 m³**

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Ukupni troškovi uklanjanja odbačenog otpada na teret Proračuna Općine Gradac za 2018. godinu iznose 55.725,00 kn.

IV. PROVEDBA MJERA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 22/18) utvrđene su mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja i za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Poslove sprečavanja protuzakornitog odbacivanja otpada na području Općine Gradac provode komunalni redari obilaskom terena te po prijavi mještana.

Nepropisno odbacivanje otpada moguće je prijaviti putem internetske stranice Općine Gradac www.opcinagradac.hr, mailom na info@opcinagradac.hr ili pozivom na broj 021/697-601.

Općinski načelnik
Općine Gradac
Matko Burić, mag. polit.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), članka 59. stavak 1. Zakona o roditeljima i roditeljskim potporama („Narodne novine“ broj 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18- *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 18. sjednici održanoj 15. ožujka 2019.godine donosi

ODLUKU

o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: „novčana pomoć“) te visina i oblik pomoći.

Članak 2.

- (1) Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Gradac (u daljnjem tekstu: „roditelji“).
- (2) Iznimno od gore navedenog stavka pravo na novčanu pomoć može se isplatiti i roditeljima od kojih jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Gradac kao i dijete ukoliko se neposrednom provjerom Općine Gradac utvrdi da roditelji stvarno prebivaju na području Općine.
- (3) Ukoliko se ipak utvrdi da roditelji od kojih jedan ima prebivalište na području Općine ne prebivaju stalno na području Općine, općinski načelnik ima pravo odbiti zahtjev uz obrazloženje.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se pod jednakim uvjetima na roditelje u bračnoj i izvanbračnoj zajednici, kao i na roditelje ili njima izjednačene osobe koje se brinu o djetetu, a koje se ne nalaze u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici.

Članak 5.

Za svako novorođeno dijete na području Općine Gradac, roditelji djeteta imaju pravo na novčanu pomoć u iznosu od 7.500,00 kn (sedam tisuća petsto kuna).

Članak 6.

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava temeljem ove Odluke dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac u roku od 3 (tri) mjeseca od datuma rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.
- (2) Zahtjev se podnosi na obrascu koji se može preuzeti u prostorijama Općine ili s internet stranice Općine Gradac.
- (3) Uz zahtjev je potrebno priložiti:
 - izvornik rodnog lista za dijete,
 - uvjerenje o prebivalištu za dijete te oba roditelja ili samohranog roditelja (odnosno za dijete i jednog roditelja sukladno članku 2. stavku 2. ove Odluke),
 - podatak o bankovnom računu.
- (4) Uvjerenje o prebivalištu ne smije biti starije od 15 (petnaest) dana na datum podnošenja Zahtjeva.
- (5) Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se u pisanom obliku, o čemu pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donosi posebnu odluku o isplati novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: „Odluka“) u roku od 30 (trideset) dana od datuma podnošenja Zahtjeva s potpunom dokumentacijom.
- (6) Podnositelj je ovlašten podnijeti prigovor na Odluku iz stavka 3. ovog članka općinskom načelniku Općine Gradac u roku od 15 (petnaest) dana od datuma dostave Odluke.
- (7) Općinski načelnik će odluku o prigovoru donijeti u roku od 30 (trideset) dana od datuma podnošenja prigovora, a protiv odluke općinskog načelnika nije dopuštena posebna žalba.

Članak 7.

- (1) Nakon donošenja Odluke kojom se odobrava novčana pomoć, Općina Gradac i roditelji sklapaju pisani ugovor (*u daljnjem tekstu: „Ugovor“*), a kojim će biti određeni način i uvjeti isplate novčane pomoći te obveza povrata iste u slučaju davanja netočnih i neistinitih podataka i/ili kršenja odredbi ove Odluke ili Ugovora.
- (2) Ugovor se sklapa u roku od 15 (petnaest) dana od datuma dostave Odluke kojom se odobrava novčana pomoć s roditeljem koji je podnio Zahtjev.
- (3) Odobrena novčana pomoć isplatit će se u tri jednaka obroka sljedećom dinamikom:
 - prvi obrok se isplaćuje u roku od 15 (petnaest) dana od datuma sklapanja Ugovora;
 - drugi obrok se isplaćuje u roku od 15 (petnaest) dana nakon navršene godine dana djetetova života, pod uvjetom da roditelji dostave dokaz da je dijete upisano kod pedijatra na području od Makarske do Ploča;
 - treći obrok se isplaćuje u roku od 15 (petnaest) dana nakon neprekidnog korištenja prava na boravak djeteta u vrtiću na području Općine Gradac u trajanju od 6 (šest) mjeseci, pod uvjetom da roditelji dostave potvrdu vrtića o datumu upisa i neprekidnom trajanju prava na boravak djeteta u vrtiću.

Članak 8.

- (1) Roditelji i/ili dijete u trenutku podnošenja Zahtjeva te za cijelo vrijeme isplate novčane pomoći moraju imati prijavljeno prebivalište na području Općine Gradac te ne smiju imati prijavljeno boravište izvan područja Općine Gradac ili stvarno boraviti izvan područja Općine Gradac protivno odredbama Zakona o prebivalištu i/ili drugih primjenjivih propisa.
- (2) Općina Gradac je ovlaštena neposrednim uvidom, odnosno po službenoj dužnosti izvršiti provjeru podataka roditelja i/ili djece o prebivalištu na području Općine Gradac, odnosno borave li roditelji i/ili djeca izvan područja Općine Gradac u trenutku podnošenja Zahtjeva ili za vrijeme trajanja Ugovora.

(3) Općina Gradac je također ovlaštena po službenoj dužnosti izvršiti provjeru uvjeta iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

(4) Kršenje bilo kojih uvjeta iz ove Odluke i/ili Ugovora predstavlja opravdan razlog za raskid Ugovora te vraćanje cjelokupnog iznosa isplaćene novčane pomoći.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete. („Službeni glasnik“ broj 03/17,02/19).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15.03.2019. godine

Na temelju članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 18. sjednici održanoj 15.03.2019. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području
Općine Gradac

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Gradac broj 09/13,09/18) iza članka 23. dodaje se novi članak 24. i poglavlje VII. iznad njega koje glasi

» **NAKNADA ZA PREKOMJERNU UPORABU NERAZVRSTANE CESTE**

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka (1) ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnost iz stavka (1) ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa kojim se uređuju ceste.

Visinu naknade za prekomjernu (izvanrednu) uporabu nerazvrstane ceste i ostalih cesta u vlasništvu Općine Gradac utvrđuje općinski načelnik posebnom Odlukom. «

Članak 2.

Dosadašnji članci 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., postaju članci 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., dok poglavlja VII., VIII., IX., X., postaju poglavlja VIII., IX., X., XI.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju
prava i naknada iz nadležnosti Općine Gradac

Članak 1.

U odluci o korištenju prava i naknada iz nadležnosti Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 26/17) članak 4. mijenja se i glasi:

» Uz podnošenje prijave ili zahtjeva radi ostvarivanja pojedinog prava ili naknade iz nadležnosti Općine Gradac, osoba koja želi ostvariti pravo mora dostaviti tražene potvrde i to na sljedeći način:

1. Uz podnošenje zahtjeva **za korištenje javne površine za parkiranje vozila** potrebno je dostaviti sljedeće:
 - potvrdu da nema dugovanja prema Općini Gradac s bilo koje osnove za sebe i članove svojeg užeg kućanstva koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac,
 - potvrdu da nema duga na ime boravišne pristojbe prema Turističkoj zajednici koju izdaje Turistička zajednica Općine Gradac ili Turistička zajednica mjesta Drvenik ovisno o mjestu stanovanja (ukoliko podnositelj obavlja djelatnost pružanja usluga u domaćinstvu),
2. Uz podnošenje zahtjeva **za korištenje javne površine za postavljanje klupa, stolova, stolica (ugostiteljskih terasa), kioska za uslužne, trgovinske i druge djelatnosti kao i uz zahtjev za koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na morskoj obali** potrebno je dostaviti:
 - potvrdu da nema dugovanja prema Općini Gradac s bilo koje osnove za sebe i članove svojeg užeg kućanstva koju izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac,
 - potvrdu da nema duga na ime boravišne pristojbe prema Turističkoj zajednici koju izdaje Turistička zajednica Općine Gradac ili Turistička zajednica mjesta Drvenik ovisno o mjestu stanovanja (ukoliko podnositelj obavlja djelatnost pružanja usluga u domaćinstvu),
 - potvrdu o stanju poreznog duga zbog evidencije duga na potrošnju i/ili duga poreza na promet nekretninama koju izdaje Porezna uprava. «

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15.03. 2019. godine

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15.03. 2019. godine na prijedlog općinskog načelnika Općine Gradac donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu Općine Gradac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća namještenika u Vlastitom pogonu Općine Gradac.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li upotrijebljeni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću namještenika u Vlastitom pogonu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaća namještenika u Vlastitom pogonu određuje se odlukom koju donosi općinski načelnik za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Gradac ovom odlukom određuje koeficijente kako slijedi:

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Razina	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Namještenik 1. potkategorije		Voditelj poslova namještenika	10.	1,59
2.	Namještenik 2. potkategorije	2	Namještenik-komunalni izvidnik za provođenje reda u lukama	11.	1,13
3.	Namještenik 2. potkategorije	2	Komunalni izvidnik	11	1,13
4.	Namještenik 2. potkategorije	2	Komunalni radnik	13.	1,00

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Vlastitom pogonu Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 13/18, 22/18.)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Gradac „Službeni glasnik“.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. 03. 2019. godine

Na temelju članka 391. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18-*pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15.03.2019. godine donosi

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Gradac
u mjestu Gradac površine od 45,00 m²
dio čest. zem. 4320/2 k.o. Gradac

Članak 1.

Odobrava se prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Gradac i to nekretnina označena kao dio č.zem. 4320/2 k.o. Gradac, zk.ul. 2359, u površini od 45,00 m² (od ukupne površine 1367 m²) ispred čest. zem. 924/3 k.o. Gradac.

Članak 2.

Raspisat će se natječaj za prodaju građevinskog zemljišta putem javnog prikupljanja ponuda. Postupak natječaja provesti će Jedinostveni upravni odjel Općine Gradac, odnosno povjerenstvo za provedbu natječaja na osnovu odluke o imenovanju povjerenstva od strane općinskog načelnika Općine Gradac.

Članak 3.

Početna cijena m² građevinskog zemljišta utvrđena je na osnovu Procjembenog elaborata oznake T.D. 01-02/19-P ovlaštenog procjenitelja Inoslav Nikolić, dipl. ing. građ i iznosi 1.844,44 kn/m². (ukupno 83.000,00 kn za 45,00 m²)

Članak 4.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe (dalje u tekstu: ponuditelj), koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Rok za dostavu pisanih ponuda iznosi 8 dana od dana objave natječaja na oglasnim pločama Općine Gradac i internetskoj stranici Općine Gradac, a počinje se računati od prvog slijedećeg dana od objave ovog natječaja na internetskoj stranici Općine Gradac.

Članak 6.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- za fizičke osobe – ime, prezime, OIB, adresu i dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili putovnice),
- za pravne osobe – naziv (tvrtku) trgovačkog društva, OIB, te ime, prezime i adresu ovlaštene osobe za zastupanje trgovačkog društva, i izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra u izvorniku ili ovjerenom presliku, ne stariji od 6 mjeseci,
- točnu oznaku nekretnine,
- iznos ponuđene cijene za nekretninu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o prvenstvenom pravu ponuditelja ako to pravo postoji (za ponuditelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o nasljeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.),
- izjavu ponuditelja da nema dugovanja prema Općini Gradac,
- podatak o broju žiro ili tekućeg računa za povrat uplaćene jamčevine ponuditeljima čije ponude ne budu prihvaćene.

Članak 7.

Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene nekretnine uplaćuje se na žiro-račun Općine Gradac.

Članak 8.

Pisane ponude za natječaj dostavljaju se preporučenom poštom ili predajom osobno na protokol Općine Gradac u zatvorenoj omotnici s naznakom "Ponuda za natječaj za prodaju nekretnine u Gradcu površine od 45,00 m² –ne otvaraj".

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena cijena iz ponude i to one ponude koja udovoljava svim uvjetima iz natječaja i koja sadrži sve tražene podatke kao i potrebnu dokumentaciju te je pravovremeno dostavljena.

Članak 10.

O odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odlučuje Općinsko vijeće Općine Gradac, o čemu će ponuditelji čije su ponude sudjelovale u odabiru biti pisano obaviješteni i to najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o najpovoljnijoj ponudi odnosno najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 11.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine s odabranim ponuditeljem zaključuje općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01

Gradac, 15.03.2019. godine

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17,130/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15. 03. 2019. godine donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi na području općine Gradac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Gradac (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Članak 3.

Poslove u vezi ostvarivanja prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.
- (2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se jednako i na izvanbračnu zajednicu.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

(1) Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom.

(2) Korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskoj ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu i drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik,
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom.

(3) Odjel će odrediti osobu koja predstavlja kućanstvo radi ostvarivanja prava utvrđenih u ovoj Odluci.

Članak 6.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima i osobama koje imaju trajno nastanjenje u Republici Hrvatskoj, pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Gradac.

(2) Osoba koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovoga članka može privremeno ostvariti prava socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se našla.

(3) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja
2. pravo na naknadu za podmirenje troškova javnog prijevoza

3. pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova
4. pravo na poklon pakete povodom božićnih blagdana
5. pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s 4 ili više djece za opremanje učenika
6. pravo na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima s 4 ili više djece malodobne ili nezaposlene djece,
7. pravo na podmirenje obroka učenicima osnovnih škola
8. pravo na naknadu za podmirenje troškova medicinski potpomognute oplodnje
9. pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

1. Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

(1) Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(2) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i odredbama ove Odluke, ako se plaćanje ovih troškova ne ostvaruje po drugoj osnovi.

(3) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona. Iznimno, ukoliko su stvarni troškovi stanovanja manji od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznat će se u visini stvarnog troška.

(4) Pravo iz stavka 1. ovog članka može se odobriti i do iznosa sredstava iz članka 30. Zakona ako se po ocjeni centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

(5) Pravo na naknadu za troškove stanovanja odobrava se na način da nadležno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 9.

(1) Postupak za ostvarivanje naknade za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Odjelu, a Odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti.

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku osobne iskaznice podnositelja/ice zahtjeva
- uvjerenje o prebivalištu svih članova kućanstva
- rješenje Centra za socijalnu skrb Makarska o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu i potvrda o zadnjem primitku sredstava od CZSS-a Makarska
- račun (uplatnica) za koji se traži naknada.

(3) Članovi kućanstva određuju odraslu osobu koja ih predstavlja u postupku ostvarivanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

(4) Pravo se ostvaruje od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno.

2. Pravo na naknadu za podmirenje troškova javnog prijevoza

Članak 10.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova javnog prijevoza tijekom trajanja školske, odnosno akademske godine, ostvaruju učenici srednje škole i redoviti studenti u skladu s posebnom odlukom općinskog načelnika općine Gradac koja će biti donesena za svaku školsku, odnosno akademsku godinu.

3. Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 11.

(1) Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova može ostvariti obitelj umrlog, ukoliko je pokojnik bio korisnik nekog oblika pomoći koje mu je priznato rješenjem Centra za socijalnu skrb.

(2) Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora kao i ako je umrla u trenutku smrti imao imovinu veće vrijednosti ili ako je za života sklopio neki od nasljedno pravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

(3) Pravo na naknadu za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) ostvaruju se na način da se obitelj umrlog ili rodbina umrlog, odnosno za osobe koje nemaju obitelj, oslobađaju od plaćanja računa za pogrebne troškove, a na temelju rješenja općinskog načelnika općine Gradac.

(4) Uz zahtjev za ostvarivanje ovog prava potrebno je priložiti:

- presliku potvrde o smrti, smrtnog lista ili izvadaka iz matice umrlih za umrlu osobu
- presliku osobne iskaznice umrle osobe
- presliku osobne iskaznice podnositelja/ice zahtjeva
- presliku rješenja Centra za socijalnu skrb Makarska na osnovu koje je vidljivo da je pokojnik bio korisnik nekog oblika pomoći
- preporuku Centra za socijalnu skrb ili zahtjev pogrebnog poduzeća
- račun pogrebnog poduzeća

(5) Pravo na podmirenje pogrebnih troškova odobrava se na način da se izravno doznače odobrena sredstva pogrebnom poduzeću prema ispostavljenom računu.

4. Pravo na poklon pakete povodom božićnih blagdana

Članak 12.

(1) Pravo na poklon pakete povodom božićnih blagdana mogu ostvariti socijalno najugroženije obitelji ili pojedinci temeljem odluke općinskog načelnika.

(2) Uvjeti i visina uredit će se odlukom općinskog načelnika općine Gradac svake godine.

5. Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s 4 ili više djece za opremanje učenika

Članak 13.

(1) Pravo na jednokratnu pomoć obiteljima s 4 ili više djece u dobi do 18 godina, uključujući i redovne studente u dobi do 26 godine, može se ostvariti na početku školske godine za troškove opremanje učenika.

(2) Uvjeti i visina jednokratne pomoći odredit će se odlukom općinskog načelnika općine Gradac na početku svake školske godine.

6. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima s 4 ili više djece malodobne ili nezaposlene djece

Članak 14.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 3.000,00 kn obiteljima s 4 ili više malodobne ili nezaposlene djece može se ostvariti podnošenjem zahtjeva ukoliko se zadovoljava uvjet prihoda.

(2) Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom:

- četveročlana obitelj do 6.000,00 kuna,
- za svakog daljnjeg člana: 1.000,00 kuna.

(3) Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

(4) U prihod se ne računa:

- pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegu
- ortopedski dodatak
- osobna invalidnina
- doplatak za djecu
- iznosi s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Gradac.

(5) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- izjavu o članovima kućanstva ovjerenu kod javnog bilježnika
- preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o prebivalištu roditelja i sve malodobne i/ili nezaposlene djece koja s roditeljima žive u istom kućanstvu
- presliku kartice tekućeg ili žiro računa jednog od roditelja
- dokaz o primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva za posljednje tromjesečje (za zaposlene članove obitelji - potvrda poslodavca o visini plaće zadnja tri mjeseca prije podnošenja molbe; za umirovljenike preslika odreska o isplati mirovine; za nezaposlene – uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o tri zadnje isplaćene naknade
- potvrdu Porezne uprave o primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu.

7. Pravo na podmirenje obroka učenicima osnovnih škola

Članak 15.

(1) Pravo na podmirenje obroka u 100% iznosu učenicima osnovnih škola mogu ostvariti djeca korisnika Centra za socijalnu skrb, djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca samohranog roditelja kojem su mjesečna primanja manja od prosječne neto hrvatske plaće te djeca poginulih Hrvatskih branitelja, a koji pohađaju Osnovnu školu Gradac.

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- rješenje Centra za socijalnu skrb Makarska o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ili
- presliku rješenja o dodjeli skrbi nad djetetom, odnosno da je dijete u udomiteljskoj obitelji ili
- presudu nadležnog Suda ili drugi odgovarajući dokaz (rješenje Centra za socijalnu skrb ili sl.) iz kojeg je vidljivo da je osoba samohrani roditelj, odnosno da nije braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete ili
- rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili
- dokaz o pohađaju Osnovne škole Gradac.

8. Pravo na naknadu za podmirenje troškova medicinski potpomognute oplodnje

Članak 16.

(1) Pravo na naknadu za podmirenje troškova potpomognute oplodnje mogu ostvariti bračni parovi koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Gradac, od kojih jedan bračni partner mora imati prebivalište najmanje tri godine ukoliko se zadovoljava uvjet prihoda.

(2) Uvjet prihoda ispunjava par ako nema mjesečni prihod veći od :

- 15.000,00 kn neto

(3) Ova pomoć se može isplatiti u maksimalnom iznosu od 5.000,00 kn godišnje.

(4) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- uvjerenja o prebivalištu za oba bračna druga
- dokaz o liječenju neplodnosti medicinski potpomognutom oplodnjom
- dokaz o primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva za posljednje tromjesečje (za zaposlene članove obitelji - potvrda poslodavca o visini plaće zadnja tri mjeseca prije podnošenja molbe; za umirovljenike preslika odreska o isplati mirovine; za nezaposlene – uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o tri zadnje isplaćene naknade
- potvrdu Porezne uprave o primanjima za sve članove zajedničkog kućanstva za prethodnu godinu
- presliku kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva.

9. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 17.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili

slično) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć odobrava se u novcu na temelju zamolbe samca ili obitelji, a može se iznimno odobriti plaćanjem računa pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu (primjerice nabavka osnovnih životnih namirnica te predmeta u kućanstvu) ukoliko se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji velika vjerojatnost da se ta pomoć neće koristiti namjenski.

(3) Jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše jednom u šest (6) mjeseci u iznosu do maksimalno 1.250,00 kn, odnosno 2.500,00 kn godišnje.

(4) U zahtjevu je potrebno detaljno obrazložiti zbog čega se traži jednokratna novčana pomoć te je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu
- presliku kartice tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva
- eventualnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi iz zahtjeva na osnovu kojeg se traži jednokratna novčana pomoć

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 18.

(1) Postupak za ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika. Zahtjev se podnosi Općini Gradac.

(2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom korisnici prava dužni su priložiti sve potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

(3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

(4) Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 19.

(1) Korisnik prava socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom dužan je prijaviti općini Gradac svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

(2) Prema potrebi, radi provjere, mogu se od korisnika prava socijalne skrbi za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokazi radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

(3) Korisnici prava socijalne skrbi utvrđenih ovom odlukom koji imaju neriješena imovinsko – pravna pitanja prema općini Gradac, novčana dugovanja, sudske sporove i sl. ne mogu ostvariti prava iz ove Odluke sve do konačnog rješenja prethodnih pitanja.

(4) U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb donijet će se novo rješenje kojim će se korisniku prava utvrditi prestanak tih prava te odrediti visinu, rok i način protupravno stečene koristi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 03/12, 03/17, 26/17).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15.03. 2019. godine

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18- *pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj 18. sjednici održanoj 15. 03. 2019. godine donosi

ODLUKU o uvođenju riznice Općine Gradac

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Gradac (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Gradac (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u dvije faze, u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Gradac.

Članak 3.

- (1) U prvoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da svi proračunski korisnici Općine Gradac zadržavaju svoje račune i naplaćuju preko istih vlastite i namjenske prihode te sami plaćaju sve obveze koje se financiraju iz tih prihoda.
- (2) Općina Gradac preuzet će plaćanje obveza proračunskih korisnika prema dobavljačima koji se financiraju iz proračunskih sredstava.
- (3) Prva faza uspostave sustava Riznice planira se provesti do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 4.

- (1) U drugoj fazi poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.
- (2) U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.
- (3) U drugoj fazi svi proračunski korisnici bit će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.
- (4) Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2019. godine.

Članak 5.

Proračunski korisnici Općine Gradac su:

1. Dječji vrtić Gradac
2. Općinska knjižnica Hrvatska sloga Gradac.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gradac za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15.03.2019. godine

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18-*pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15.03.2019. godine donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika/namještenika Jedinistvenog upravnog odjela
Općine Gradac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gradac,

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika i namještenika temelji se na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

1. **Stručno znanje** službenika Općine Gradac ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
 - a) poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
 - b) primjena zakonskih i podzakonskih propisa.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

2. **Učinkovitost i kvaliteta rada** službenika i namještenika Općine Gradac ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:
 - a) samostalnost u obavljanju radnih zadataka
 - b) suradnja i timski rad
 - c) pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
 - d) kvaliteta obavljenih poslova
 - e) stupanj samoinicijativnosti.

3. **Poštivanje službene dužnosti** službenika i namještenika Općine Gradac ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
- a) poštivanje radnog vremena
 - b) radna disciplina
 - c) odnos prema strankama
 - d) odnos prema nadređenima
 - e) odnos prema suradnicima
 - f) obavljanje redovnih poslova
 - g) obavljanje izvanrednih poslova.

II. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Gradac.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku/namješteniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ovog Pravilnika jednom od ocjena:

- a) »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/ namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/ namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika/ namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika/ namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“
- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“
- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“
- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“
- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ ne zadovoljava“.

Članak 6.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik JUO najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Pročelnika JUO prema kriterijima iz ovog Pravilnika ocjenjuje općinski načelnik.

Ne ocjenjuju se službenici JUO primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 7.

Pročelnik JUO, odnosno općinski načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojeg se ocjena odnosi što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu.

Ako službenik/namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu, međutim to ne prijeći da se završi ocjenjivanje.

O godišnjoj ocjeni za službenike/namještenike rješenje donosi pročelnik JUO, a o godišnjoj ocjeni za pročelnika rješenje donosi općinski načelnik.

Rješenje i preslika obrasca dostavljaju se službeniku/namješteniku, a isto se unosi i u osobni očevidnik službenika/namještenika.

Članak 8.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik JUO može se izjaviti žalba općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a protiv rješenja koje donosi općinski načelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Pročelnik JUO dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje podnijeti općinskom načelniku izvješće o ocjenjivanju službenika Upravnog odjela.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Gradac", a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

Obrazac za ocjenjivanje službenika i namještenika za _____ godinu

PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU

(ime i prezime)

(radno mjesto službenika/namještenika)

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih poslova					
Stupanj samoinicijativnosti					
POŠTIVANJE SLUŽBENIH DUŽNOSTI					
Poštivanje radnog vremena					
Radna disciplina					
Odnos prema strankama					
Odnos prema nadređenima					
Odnos prema suradnicima					
Obavljanje redovitih poslova					
Obavljanje izvanrednih poslova					
UKUPNA PROSJEČNA OCJENA					

(Potpis pročelnika/načelnika)

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom, dana _____ godine.

(potpis službenika/namještenika)

U Gradcu, _____ godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*) i članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik“ broj 02/19) Općinsko vijeće Općine Gradac dana 15. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o odbijanju zahtjeva za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine na građevnoj čestici označenoj kao čest.zem. 2801/3 k.o. Gradac

I.

Odbija se zahtjev investitora Joško Bilas, Jadranska 39, Gradac, OIB: 42180588544 za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju stambene građevine na građevnoj čestici označenoj kao čest.zem. 2801/3 k.o. Gradac.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Obrazloženje

Rješenjem o visini komunalnog doprinosa KLASA: UP/I-022-05/19-04/124, URBROJ: 2147-04/19-04 od 26. veljače 2019. godine investitoru Joško Bilas, Jadranska 39, Gradac, OIB: 42180588544 utvrđena je obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 35.397,60 kn.

Dana 04. ožujka 2019. godine investitor je dostavio zahtjev za oslobađanjem plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju građevine na građevnoj čestici označenoj kao čest. zem. 2801/3 k.o. Gradac uz prijedlog da Općina Gradac financira kanalizacijske cijevi i potrebne šahtove, dok bi podnositelj zahtjeva financirao ostale radove prema troškovniku koji je sastavni dio zahtjeva.

Općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15. ožujka 2019. godine utvrdilo je da zahtjevu ne može udovoljiti iz razloga što Zakon o komunalnom gospodarstvu ne ostavlja mogućnost da investitor sam snosi trošak za gradnju komunalne infrastrukture te da isti prebije s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

Dostaviti:

- Joško Bilas, Jadranska 39, Gradac



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 21. Statuta općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*) Općinsko vijeće Općine Gradac dana 15. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“
Gradac

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Gradac“, Gradac.

II.

Nakon objave i stupanja na snagu predmetnog Pravilnika, obvezuje se Dječji vrtić „Gradac“ da dostavi JUO Općine Gradac jedan primjerak važećeg Pravilnika.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica
Općinskog vijeća Općine Gradac
Monika Stipić

Dostaviti:

- Dječji vrtić Gradac, Jadranska cesta 107a, Gradac
- Pismohrana Općine Gradac



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/18
URBROJ: 2147-04/19-01
Gradac, 15. ožujka 2019. godine

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17) i članka 21. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“, službeno glasilo Općine Gradac broj 06/18-*pročišćeni tekst*) općinsko vijeće Općine Gradac na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj 15. ožujka 2019. godine donijelo je

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA OPĆINE GRADAC ZA 2019. GODINU

I.

DAVATELJ KONCESIJE:

- Općina Gradac, Stjepana Radića 3, Gradac,
- OIB: 43460605025,
- tel: 021/697-601,
- fax: 021/697-549,
- matični broj: 2589982

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
		Zakon o koncesijama,			

1.	Koncesija za usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 02/19)	-	1 GODINA	Planira se dati jedna koncesija
----	--	--	---	----------	---------------------------------

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Procjenjuje se da će koncesionar ostvariti godišnji promet od 700.000,00 kn	140.000,00 kn	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju

1.	Koncesija za javnu uslugu obavljanja komunalne djelatnosti reguliranja i naplate parkiranja na javnom parkiralištu, blokiranje i uklanjanje nepropisano parkiranih i ostavljenih vozila na području Općine Gradac	205152	S T S d.o.o. Split, Papandopulova 13, Split, OIB: 11993466338	11. srpnja 2019. godine	-
----	---	--------	---	-------------------------	---

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje: pročelnica JUO, Jarmila Tomić

Telefon: 021/697-601

Telefaks: 021/697-549

Adresa e-pošte: info@opcinagradac.hr

II.

Stručno – administrativne poslove provedbe ovog Plana obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gradac.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku, službenom glasilu Općine Gradac.

Predsjednica Općinskog vijeća
Općine Gradac
Monika Stipičić

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb
2. Pismohrana Općine Gradac, ovdje

O B R A Z L O Ź E N J E

1. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE PLANA

Pravni temelj za donošenje Plana davanja koncesija na području Općine Gradac sadržan je u članku 78. Zakona o koncesijama (‘Narodne novine’ broj 69/17).

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU PLANOM

Plan davanja koncesija na području Općine Gradac za 2019. godinu sukladno članku 78. stavku 5. Zakona o koncesijama (‘Narodne novine’ broj 69/17) sadrži:

- a) planirani broj koncesija;
- b) predviđene vrste i predmete koncesija;
- c) rokove na koje se koncesije planiraju dati;
- d) pravnu osnovu za davanje koncesije;
- e) procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju;
- f) popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se Plan

3. SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE PLANA

Sredstva za provođenje ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Gradac.