



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 022-05/20-01/130
URBROJ: 2147-04-02-20-1
Gradac, 03. srpnja 2020.godine

Na temelju članka 40. Statuta Općine Gradac („Službeni glasnik“ broj 06/18-*pročišćeni tekst*) a vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) općinsko načelnik Općine Gradac dana 03. srpnja 2020.godine donosi

**PROCEDURU PRAŽNENJA PARKIRNIH AUTOMATA NA PARKIRALIŠTIMA
OPĆINE GRADAC**

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se način pražnjenja parkirnih automata na području Općine Gradac, osobe koje će to obavljati, dani i vrijeme kada će se parkirni automati prazniti.

Članak 2.

Na području Općine Gradac instalirano je šest parkirnih automata na kojima se parking plaća kupnjom parkirne karte kovanicama.

Spremnici kovanica parking automata će se prazniti prema slijedećim terminima:

1. Parking Vodice, tri puta tjedno do 13 sati
2. Parking Mlatinje, jedan put tjedno do 13 sati
3. Parking pored škole u Gradcu, jedan put tjedno do 13 sati
4. Parking u Bristu, jedan put tjedno do 13. sati
5. Parking u Zaostrogu, jedan put tjedno do 13 sati
6. Parking u Drveniku, dva puta tjedno do 13 sati

Članak 3.

Parkirne automate praznit će dvije osobe i to prometni redar i jedan od komunalnih redara. Prilikom pražnjenja parkirnih automata sastavit će se Zapisnik koji će sadržavati datum, naziv parkirališta, vrijeme, specifikaciju kovanica s ukupnim iznosom naplaćenog parkinga, potpis osoba koje su sastavile zapisnik.

Članak 4.

Gotovinu od naplaćenog parkinga zajedno sa Zapisnikom prometni redar će predati u blagajnu Općine Gradac.

Osoba zadužena za poslovanje blagajne (viši referent za računovodstvo i financije) izvršit će polog gotovine na transakcijski račun Općine Gradac.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Gradac www.opcinagradac.hr .

