



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/21-01/5
URBROJ: 2147-04-03/21-21-1
Gradac, 3. svibnja 2021. godine

Na temelju odredbe članka 19., u svezi s člankom 17. stavak 1. i člankom 86. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), na temelju rednog broja 4 iz Sistematizacije radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gradac koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gradac (Službeni glasnik broj 2/19 – pročišćeni tekst, 18/19, 4/20 i 10/20), i na temelju Plan prijma u službu u Općinu Gradac za 2021. godinu (Službeni glasnik broj 2/21) pročelnica Jedinostvenoga upravnog odjela Općine Gradac raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu vježbenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Gradac.

Prima se vježbenik – 1 izvršitelj na određeno vrijeme – za obavljanje vježbeničkog staža od 12 mjeseci, za radno mjesto viši stručni suradnik za financije i poslove lokalne riznice U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Osoba koja se prijavljuje na natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (kraćim od 12 mjeseci),
- poznavanje rada na računalu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte – isključivo za potrebe postupka).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- preslik diplome ili svjedodžbe,

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i ugovore o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u državnu službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i sl.).

Natjecati se mogu osobe obaju spolova sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), a izrazi koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Urednom prijavom smatrat će se ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri prijmu u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta sukladno posebnom zakonu na koji se poziva.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja provest će se postupak provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavljeni su na internetskoj stranici Općine Gradac www.opcinagradac.hr.

Na istoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Gradac objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »»Natječaj za prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gradac – vježbenik-viši stručni suradnik za financije i poslove lokalne riznice – ne otvaraj«, na adresu: Općina Gradac, Stjepana Radića 3, 21330 Gradac.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Mare Mihajlović, mag.oec.

